

1. Segnalazione emessa da: (lasciare in bianco se si desidera rimanere anonimi)		2. Data:	
.....		
3. Oggetto della segnalazione:			
q Lavoro infantile	q Libertà di associazione e alla contrattazione collettiva	q Orario di lavoro	q Lavoro forzato e obbligato
q Discriminazione	q Retribuzione	q Salute e sicurezza	q Procedure disciplinari
q Sistema di gestione	q Altro (specificare)		
4. Descrizione			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA GESTIONE

1. Il lavoratore che desidera fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 compila i campi 2 e 3 ed eventualmente anche il campo 1 se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo;
2. Una volta compilato il modulo, il lavoratore lo introduce nella cassetta apposita, o se preferisce, lo consegna al Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (RRS) e/o della Direzione (RD);
3. Mesilmente RD e il Rapp. dei lavoratori controllano la cassetta apposita. La Direzione acquisisce i moduli di reclamo ed entro al massimo un mese di tempo, decide le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione ai lavoratori; nel caso di attuazione di una azione correttiva/preventiva, il RD, in collaborazione con RRS, provvederà alla gestione come previsto dalle procedure aziendali.

4. Il lavoratore si può rivolgere direttamente a:

1 Riferimenti per i reclami

1. Maglificio Bellissima s.r.l.

- **e-mail: sabrina@bellissima.it**

Via sabadell, 65/3– Prato (PO)

Tel: +39 0574 623337

2. Ente di certificazione Bureau Veritas Italia,

- **e-mail: csr@it.bureauveritas.com**

Viale Monza, 347 – 20126 Milano – Italia

Tel: +39 02 270911

**3. SAAS Social Accountability Accreditation
Services**

email: saas@saasaccreditation.org

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016

U.S.A. fax: 001 (212) 684-1515.